

# SLUŽBENI VJESNIK

## GRADA OTOČCA

ISSN 1330-1551

|             |                       |                      |
|-------------|-----------------------|----------------------|
| Broj 5/2026 | Otočac, 20. 07. 2026. | Izlazi prema potrebi |
|-------------|-----------------------|----------------------|

### S A D R Ž A J

#### A. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA

Stranica

|                                                                                                                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Plan savjetovanja s javnošću za 2026. godinu .....                                                                                                                 | 1 |
| 2. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Grada Otočca | 2 |
| 3. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.....                             | 7 |
| 4. Očitovanje na izmjene cjenika davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Otočca.....                                        | 8 |
| 5. Suglasnost na izmjene cjenika davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Otočca .....                                       | 8 |
| 6. II. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Otočca                                                                                      | 9 |

Temeljem članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 25/2013, 85/2015 i 69/2022) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21) Gradonačelnik Grada Otočca, dana 08. 01.2026. godine, d o n o s i

#### PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2026. GODINU

| NAZIV NACRTA AKTA                                                         | OČEKIVANO VRIJEME PROVEDBE SAVJETOVANJA | NOSITELJ IZRADE AKTA I PROVEDBE SAVJETOVANJA | TRAJANJE SAVJETOVANJA | NAČIN PROVEDBE SAVJETOVANJA |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| NACRT AKCIJSKOG PLANA GRADNJE IILI REKONSTRUKCIJE VANJSKE RASVJETE        | I. kvartal                              | Jedinstveni upravni odjel                    | 30 dana               | Internetsko savjetovanje    |
| NACRT ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE                               | I. kvartal                              | Jedinstveni upravni odjel                    | 30 dana               | Internetsko savjetovanje    |
| NACRT PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE            | III. kvartal                            | Jedinstveni upravni odjel                    | 30 dana               | Internetsko savjetovanje    |
| NACRT ODLUKE O GROBLJIMA                                                  | III. kvartal                            | Jedinstveni upravni odjel                    | 30 dana               | Internetsko savjetovanje    |
| NACRT PRORAČUNA GRADA OTOČCA ZA 2027. GODINU                              | IV. kvartal                             | Jedinstveni upravni odjel                    | 30 dana               | Internetsko savjetovanje    |
| NACRT ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA OTOČCA ZA 2027. GODINU         | IV. kvartal                             | Jedinstveni upravni odjel                    | 30 dana               | Internetsko savjetovanje    |
| NACRT PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2027. GODINU | IV. kvartal                             | Jedinstveni upravni odjel                    | 30 dana               | Internetsko savjetovanje    |
| NACRT PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE               | IV. kvartal                             | Jedinstveni upravni odjel                    | 30 dana               | Internetsko savjetovanje    |

|                                                                                                                              |             |                              |         |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|---------|-----------------------------|
| E ZA 2027.<br>GODINU                                                                                                         |             |                              |         |                             |
| NACRT<br>PROGRAMA<br>JAVNIH POTREBA<br>GRADA OTOČCA U<br>PODRUČJU BRIGE<br>O DJECI<br>PREDŠKOLSKE<br>DOBI ZA 2027.<br>GODINU | IV. kvartal | Jedinstveni<br>upravni odjel | 30 dana | Internetsko<br>savjetovanje |
| NACRT<br>PROGRAMA<br>JAVNIH POTREBA<br>GRADA OTOČCA U<br>SOCIJALNOJ<br>SKRBI ZA 2027.<br>GODINU                              | IV. kvartal | Jedinstveni<br>upravni odjel | 30 dana | Internetsko<br>savjetovanje |
| NACRT<br>PROGRAMA<br>JAVNIH POTREBA<br>GRADA OTOČCA U<br>SPORTU ZA 2027.<br>GODINU                                           | IV. kvartal | Jedinstveni<br>upravni odjel | 30 dana | Internetsko<br>savjetovanje |
| NACRT<br>PROGRAMA<br>JAVNIH POTREBA<br>GRADA OTOČCA U<br>KULTURI ZA 2027.<br>GODINU                                          | IV. kvartal | Jedinstveni<br>upravni odjel | 30 dana | Internetsko<br>savjetovanje |
| NACRT<br>PROGRAMA<br>JAVNIH POTREBA<br>GRADA OTOČCA U<br>TEHNIČKOJ<br>KULTURI ZA 2027.<br>GODINU                             | IV. kvartal | Jedinstveni<br>upravni odjel | 30 dana | Internetsko<br>savjetovanje |

KLASA:013-02/26-01/01

URBROJ:2125-2-03-26-1

Otočac, 08. 01. 2026.

Gradonačelnik  
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21) te točke III. podtočke 6. b) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini, Gradonačelnik Grada Otočca, donosi

#### PLAN

#### OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2026. GODINI NA PODRUČJU GRADA OTOČCA

1. Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i

nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Grada Otočca u 2026. godini.

2. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini, u dijelu koji se odnosi na zadaće jedinica lokalne samouprave. Plan se temelji i na odredbama članka 5. i 6. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 25/01), odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) te odredbama Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ broj 33/14).

3. Grad Otočac je, za svoje područje, izradio i donio Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije sukladno Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“ broj 35/94, 110/05 i 28/10) te Plan zaštite od požara, a koji su doneseni na 3. sjednici Gradskog vijeća Grada Otočca dana 01.12.2021. godine, uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Vatrogasne zajednice Grada Otočca na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti na području Grada Otočca te pozitivno mišljenje MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Gospić, Odjela inspekcije. Odmah po donošenju, dokumenti su na daljnje postupanje dostavljeni Vatrogasnoj zajednici Grada Otočca. Grad Otočac redovno vrši ažuriranje odnosno revidiranje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara, sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22).

Grad Otočac je, temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Otočac i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Otočac, KLASA: 810-03/21-01/3; URBROJ: 2125-2-03-22-12, od dana 26.08.2022. godine, izradio Nacrt Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Otočac koji je usvojen na 11. sjednici Gradskog vijeća Grada Otočca dana 11.04.2023. godine. Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća izrađen je novi Plan djelovanja civilne zaštite Grada Otočca, kojeg je, po završetku javnog savjetovanja, temeljem članka 17. stavak 3. spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite, donio Gradonačelnik, a sve sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

Gradonačelnik Grada Otočca je, sukladno članku 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) donio Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite za područje Grada Otočca dana 25.7.2025. godine („Službeni vjesnik Grada Otočca“ brojevi: 6/25 i 2/26.).

4. Grad Otočac, odnosno Gradsko vijeće Grada Otočca, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/14) sukladno članku 10., 11. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13) čime su propisane i mjere u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara, a koju je Grad dužan ažurirati.

5. Grad Otočac je dužan organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano za pripremu protupožarne sezone 2026. godine te na sjednici Stožera:

- Razmotriti stanje zaštite od požara i usvojiti Plan aktivnosti Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu u 2026. godini,

- Razmotriti i usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2026. godine,
- Razmotriti i predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Grada Otočca,
- Razmotriti i predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Otočca,
- Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 25/01),
- Pripremiti turističku sezonu 2026. godine (mjere civilne zaštite i aktivnosti koje se odnose na sigurnost turista).

Izvršitelji zadatka: - Gradonačelnik Grada Otočca  
- Stožer civilne zaštite Grada Otočca

Sudionici: - Vatrogasna zajednica Grada Otočca,  
- PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić

Rok provedbe: odmah

6. Grad Otočac dužan je ažurirati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima i građevinama te uz cestovne pravce na području svoje odgovornosti, za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi. Izrađeni Plan i propisane mjere dostaviti Ličko-senjskoj županiji, PUCZ Rijeka – Službi civilne zaštite Gospić i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka: - Gradonačelnik Grada Otočca  
- Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca  
- Vatrogasna zajednica Grada Otočca

Rok provedbe: 28. ožujka 2026. godine

7. Vatrogasna zajednica Grada Otočca (DVD Otočac, DVD Sinac i DVD Kuterevo), vatrogasni zapovjednici dužni su donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga za područje Grada Otočca. Plan angažiranja vatrogasnih snaga za područje Grada Otočca mora sadržavati:

- Popis svih vatrogasaca, dobrovoljnih i profesionalnih, koji zadovoljavaju uvjete iz članka 41. Zakona o vatrogastvu („NN“ broj 125/19, 114/22)
- Popis svih vatrogasnih vozila, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara
- Brzinu, način i raspored javljanja (pozivanja, odaziva) u slučaju požara
- Način i sredstva komuniciranja
- Prosudbu pružanja pomoći – ispomoći van nadležnosti Grada Otočca.

Plan angažiranja Vatrogasne zajednice Grada Otočca dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i PUCZ Rijeka – Službi civilne zaštite Gospić.

Izvršitelji zadatka: - Vatrogasna zajednica Grada Otočca  
- Vatrogasni zapovjednik

Sudionici: - Gradonačelnik Grada Otočca

Rok provedbe: 15. svibnja 2026. godine

8. Grad Otočac će sustavno pratiti stanje odlagališta otpada na svom području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta. Posebnu pozornost usmjerit će na provedbu mjera uređenja

lokacija i zdravstvene zaštite odlagališta određenih posebnim propisima, odnosno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostalih mjera za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Izvršitelji zadatka: - Gradonačelnik Grada Otočca  
- Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca

Sudionici: - Gacka d.o.o.

Rok provedbe: kontinuirano

9. Grad Otočac će napraviti popis raspoložive teške građevinske mehanizacije te izraditi Plan aktiviranja te način i uvjete korištenja raspoložive teške mehanizacije za potrebe eventualne žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Popis teške raspoložive (građevinske) mehanizacije sa razrađenim planom aktiviranja dostaviti PUCZ Rijeka – Službi civilne zaštite Gospić i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka: - Gradonačelnik Grada Otočca  
- Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca

Sudionici: - Vatrogasna zajednica Grada Otočca

Rok provedbe: 29. ožujka 2026. godine

10. Grad Otočac će, prije početka ljetne protupožarne sezone, izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vatrogasnim vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica Grada Otočca da utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike te izradi prijedlog popravka/sanacije vatrogasne opreme s detaljnim obrazloženjem te isti dostaviti PUCZ Rijeka – Službi civilne zaštite Gospić i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka: - Gradonačelnik Grada Otočca  
- Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca  
- Vatrogasna zajednica Grada Otočca

Rok provedbe: 11. travnja 2026. godine

11. Grad Otočac će, u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Ličko-senjske županije i Vatrogasnom zajednicom Grada Otočca, radi dodatnog popunjavanja vatrogasne postrojbe za vrijeme pojačane opasnosti od požara, planirati i provesti sezonsko dodatno zapošljavanje vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi (sezonski vatrogasci) te njihovo opremanje i osposobljavanje.

Županijski vatrogasni zapovjednik će Plan rasporeda zapošljavanja sezonskih vatrogasaca, s njihovim osnovnim podacima i bruto iznosima naknada te programom dodatnog osposobljavanja, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici - glavnom vatrogasnom zapovjedniku RH na odobrenje sufinanciranja iznosa naknada za troškove zapošljavanja sezonskih vatrogasaca.

Vatrogasni zapovjednik Ličko-senjske županije se obvezuje dostaviti Gradu Otočcu popis sezonskih vatrogasaca za koje je odobreno zapošljavanje tijekom požarne sezone.

Izvršitelji zadatka: - Gradonačelnik Grada Otočca  
- Vatrogasna zajednica Grada Otočca

Sudionici: - Županijska vatrogasna zajednica  
- PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić

Rok provedbe: 15. svibnja 2026. godine

12. Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Grad Otočac ovlašćuje Vatrogasnu zajednicu Grada Otočca da u ime Grada Otočca koordinira aktivnostima oko provedbe odredbi Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plana zaštite od požara Grada Otočca te ovog Plana u svim posebnim fazama.

Izvršitelji zadatka: -Vatrogasna zajednica Grada Otočca

Sudionici: - Grad Otočac

- Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca
- Stožer civilne zaštite Grada Otočca

13. Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Otočca, u slučaju nastupa prirodne nepogode, ustrojen je Stožer civilne zaštite Grada Otočca u koji je, kao član, uključen i vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Otočca. Isti se aktivira u situaciji kada prirodna nepogoda poprimi veličinu kada je potrebno uključivanje šire društvene zajednice (svih subjekata sa područja Grada Otočca koji su od interesa za zaštitu i spašavanje). Temeljem Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), Grad Otočac je izradio Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Otočca te Plan djelovanja Grada Otočca u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu.

14. U svrhu pripreme za požarnu sezonu 2026. godine Grad Otočac će izraditi APEL GRAĐANIMA s upozorenjima i mjerama o ponašanju stanovništva vezano za protupožarnu sezonu koja traje od 01.06.2026. do 30.09.2026. godine. Navedeni APEL će, u obliku plakata, biti postavljen na vidljiva mjesta po mjesnim odborima Grada Otočca te će obavijest o APEL-u biti emitirana u programu Hrvatskog radija Otočac. Također, letak APEL-a bit će dostavljen poduzeću Gacka d.o.o. koje će potom, putem računa za odvoz smeća, dostaviti letak građanima Grada Otočca na kućnu adresu.

Izvršitelji zadatka: - Gradonačelnik Grada Otočca

- Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca

Sudionici: - Hrvatski radio Otočac

- Gacka d.o.o.

Rok provedbe: 01. lipnja 2026. – 30. rujna 2026. godine

15. Izvršitelji zadaća iz ovog Plana dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i PUCZ Rijeka – Službi civilne zaštite Gospić:

- Izvješće o provedbi svojih pripremih i drugih aktivnosti najkasnije do 06. lipnja 2026. godine,
- Izvješće o svim obavljenim aktivnostima s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenima iz državnog proračuna Republike Hrvatske, kao i planiranim financijskim sredstvima za 2027. godinu, do 13. siječnja 2027. godine.

16. Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

17. Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 245-01/26-01/4

URBROJ: 2125-2-03-26-

Otočac, 06.05.2026. godine

Gradonačelnik

Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini te članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

**PLAN**  
**motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina**  
**za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara**

**Članak 1.**

Ovaj se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) donosi u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara, kao i njegovog otkrivanja, na području Grada Otočca.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina na području Grada Otočca za koje prijeti povećana opasnost od izbijanja i širenja požara u proljetnom razdoblju, kao i u razdoblju visokih indeksa opasnosti od požara.

**Članak 2.**

Građevine i površine na području Grada Otočca za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara navedene su u Planu zaštite od požara Grada Otočca („Službeni vjesnik“ broj 9/21).

**Članak 3.**

U razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara, pojačano se motre otvoreni prostori jer u zatvorenim prostorima postoji mala vjerojatnost izbijanja požara.

**Članak 4.**

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovog Plana provodi Vatrogasna zajednica Grada Otočca odnosno DVD Otočac, DVD Sinac i DVD Kuterevo. Organiziranje ophodnje u vrijeme protupožarne sezone potrebno je pojačati sa sezonskim vatrogascima.

Motrenje, ophodnju i posebne mjere zaštite u radne dane provodit će Hrvatske šume d.o.o. Šumarija Otočac prema Operativnom planu zaštite šuma od požara.

Policajska postaja Otočac vrši ophodnju u dane povećane opasnosti od požara i poduzima određene mjere.

**Članak 5.**

U slučaju požara, dojave se vrše putem Županijskog vatrogasnog operativnog centra i njegovog dežurnog broja 193 te na broj 112.

Popis odgovornih osoba u Vatrogasnoj zajednici Grada Otočca i u DVD-u Otočac, DVD-u Sinac i DVD-u Kuterevo je:

- Marinko Krmec - zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Otočca
- Mario Malčić - zapovjednik DVD-a Otočac
- Denis Nikšić – v. d. zapovjednika DVD-a Sinac
- Ivica Rončević - zapovjednik DVD-a Kuterevo.

**Članak 6.**

Osoba zadužena za izvršenje zadataka, propisanih ovim Planom, i zadužena za koordinaciju i provođenje zadaća Programa aktivnosti na zaštiti od požara je Marinko Krmec – zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Otočca.

**Članak 7.**

Uz ovaj Plan u odgovarajućem se dijelu primjenjuju odredbe Plana zaštite od požara Grada Otočca.

**Članak 8.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 245-01/26-01/5

URBROJ: 2125-2-03-26-1

Otočac, 14. 05. 2026. godine

GRADONAČELNIK  
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21), Gradonačelnik Grada Otočca daje

**OČITOVANJE**  
**NA IZMJENE CJENIKA DAVATELJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG**  
**KOMUNALNOG OTPADA ZA PODRUČJE GRADA OTOČCA**

**I.**

Gradonačelnik Grada Otočca je provjerio te je utvrdio da je Prijedlog Izmjene cjenika davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Otočca kako ga je predložio davatelj javne usluge t. d. Gacka d.o.o. Otočac aktom KLASA:351-03/26-01/15; URBROJ:2125-2-13-03/01-26-2 od 12. lipnja 2026. godine u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

**II.**

Davatelj usluge dužan je ovo Očitovanje objaviti u „Službenom vjesniku Grada Otočca“ i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

**III.**

Ovo Očitovanje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:351-05/26-01/1

URBROJ: 2125-2-03-26-7

Otočac, 12.06.2026.

Gradonačelnik  
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21), Gradonačelnik Grada Otočca daje

**SUGLASNOST**  
**NA IZMJENE CJENIKA DAVATELJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG**  
**KOMUNALNOG OTPADA ZA PODRUČJE GRADA OTOČCA**

**I.**

Daje se suglasnost na Izmjene cjenika davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Otočca kako ga je predložio davatelj javne usluge t. d. Gacka d.o.o. Otočac aktom KLASA:351-03/26-01/15; URBROJ:2125-2-13-03/01-26-2 od 12. lipnja 2026. godine.

**II.**

Gradonačelnik Grada Otočca je prije donošenja Suglasnosti na izmjene cjenika provjerio da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te se o istom očitovao aktom KLASA:351-05/26-01/1;URBROJ: 2125-2-03-26-7, Otočac, 12.06.2026.

**III.**

Davatelj usluge dužan je ovu Suglasnost objaviti u „Službenom vjesniku Grada Otočca“ i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

**IV.**

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:351-05/26-01/1

URBROJ: 2125-2-03-26-8

Otočac, 12.06.2026.

Gradonačelnik  
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 74/10, 125/14, 48/23 i 28/26) i članka 13. Odluke o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca", br. 9/21), gradonačelnik Grada Otočca, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, donosi

## **II. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKJE UPRAVE GRADA OTOČCA**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca", br. 9/25 i 1/26; u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 6. stavku 1. točki 2., iza podtočke b) dodaje se podtočka c) koja glasi:

"c) Pododsjek za proračun, financije i računovodstvene poslove."

### **Članak 2.**

U članku 13. Pravilnika, u Sistematizaciji radnih mjesta, u Odsjeku za EU fondove, projekte, javnu nabavu, društvene djelatnosti, opće poslove i lokalnu samoupravu, u Pododsjeku za društvene djelatnosti, briše se radno mjesto pod rednim brojem 4. "Viši referent za društvene djelatnosti".

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima 5. do 16. postaju radna mjesta pod rednim brojevima 4. do 15.

### **Članak 3.**

U članku 13. Pravilnika, u Sistematizaciji radnih mjesta, u Odsjeku za proračun, financije, gospodarstvo, gradsku imovinu, imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i komunalni sustav, briše se radno mjesto pod rednim brojem 17. "Savjetnik za vođenje proračunskog računovodstva".

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima 18. do 21. postaju radna mjesta pod rednim brojevima 16. do 19.

### **Članak 4.**

U članku 13. Pravilnika, u Sistematizaciji radnih mjesta, u Odsjeku za proračun, financije, gospodarstvo, gradsku imovinu, imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i komunalni sustav, iza radnog mjesta pod rednim brojem 19. dodaje se naslov "Pododsjek za proračun, financije i računovodstvene poslove" i radno mjesto pod rednim brojem 20. koje glasi:

| Redni broj | Naziv radnog mjesta                                                                                 | Broj izvršitelja | Kategorija / potkategorija / razina | Klasifikacijski rang | Standardna mjerila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Opis poslova radnog mjesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Postotak vremena                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 20.        | <b>VODITELJ<br/>PODODSJEKA<br/>ZA<br/>PRORAČUN,<br/>FINANCIJE I<br/>RAČUNOVODSTVENE<br/>POSLOVE</b> | 1                | I. /<br>rukovoditelj /<br>2. razine | 7                    | <p><b>Potrebno stručno znanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili upravne struke;</li> <li>– najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>– položen državni ispit;</li> <li>– poznavanje rada na računalu.</li> </ul> <p><b>Složenost poslova:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.</li> </ul> <p><b>Samostalnost u radu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu ograničenu češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.</li> </ul> <p><b>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te viša odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućoj unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizira i raspoređuje poslove Pododsjeka, daje upute službenicima, nadzire rokove i kvalitetu rada te odgovara za zakonitost i učinkovitost rada Pododsjeka; koordinira poslove s voditeljem Odsjeka i pročelnikom;</li> <li>– sudjeluje u izradi nacrtu proračuna Grada, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i prateće dokumentacije te u izradi tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih financijskih izvještaja;</li> <li>– organizira, prati i nadzire vođenje poslovnih knjiga, kontiranje i knjiženje financijskog knjigovodstva, kontrolu izvoda žiro računa te rad računovodstvenih referenata;</li> <li>– sudjeluje u pripremi financijskih planova, prati prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika i surađuje s njihovim odgovornim osobama;</li> <li>– nadzire kompletiranje dokumentacije za materijalno i financijsko knjigovodstvo te vođenje evidencija zahtjevnica i narudžbenica za upravna tijela i službe;</li> <li>– obavlja druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.</li> </ul> | <p>25 %</p> <p>25 %</p> <p>20 %</p> <p>15 %</p> <p>10 %</p> <p>5 %</p> |

| Redni broj | Naziv radnog mjesta | Broj izvršitelja | Kategorija / potkategorija / razina | Klasifikacijski rang | Standardna mjerila                                                                                                                                                                                                         | Opis poslova radnog mjesta | Postotak vremena |
|------------|---------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
|            |                     |                  |                                     |                      | <b>Stručna komunikacija i suradnja:</b><br>– učestale stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama radi prikupljanja ili razmjene informacija. |                            |                  |

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima 22. do 28. postaju radna mjesta pod rednim brojevima 21. do 27.

Radno mjesto "Računovodstveni referent", s dva izvršitelja, postaje radno mjesto pod rednim brojem 21. i pripada Pododsjeku za proračun, financije i računovodstvene poslove.

#### **Članak 5.**

1) U članku 13. Pravilnika, u Sistematizaciji radnih mjesta, kod radnog mjesta pod novim rednim brojem 6. "Tehničar za informatičke poslove", u stupcu "Opis poslova radnog mjesta", u okviru poslova nabave, uspostavljanja i održavanja informatičke opreme i informacijskih sustava, dodaju se poslovi koji glase:

"– administrira sustav videonadzora i SMART videoanalitike, NVR uređaje, korisničke račune, sigurnosne postavke i sistemske zapise; provodi odobrene promjene prava pristupa; osigurava tehničku provedbu roka čuvanja, jedinstvene korisničke račune, evidentiranje pristupa i sigurnost sustava;

– na temelju dokumentirane osnove provodi tehničko izuzimanje i pripremu snimke te dokumentira promjene, servisne intervencije i vanjske pristupe; sadržaju snimke pristupa samo kada je to nužno za odobrenu radnju ili otklanjanje kvara;

– ne odobrava samostalno pregled ili dostavu snimke niti kopira, izvozi ili dostavlja snimke bez dokumentirane osnove."

2) Kod radnog mjesta pod novim rednim brojem 26. "Referent – komunalni redar", u stupcu "Opis poslova radnog mjesta", u okviru poslova nadzora iz službenog djelokruga, dodaju se poslovi koji glase:

"– pregledava snimke sustava videonadzora i SMART videoanalitike u okviru službenog djelokruga i dokumentirane službene potrebe, ograničava pregled na nužno vrijeme, lokaciju, kameru i svrhu, evidentira pregled te određuje dio snimke koji je potrebno izuzeti;

– čuva povjerljivost i bez odgađanja prijavljuje incident ili sumnju na zlouporabu; ne mijenja postavke ili prava pristupa niti samostalno izvozi, dostavlja, objavljuje ili koristi snimke izvan službene svrhe."

Poslovi iz ovoga članka obavljaju se u skladu s odlukom kojom se uređuju operativno upravljanje, prava pristupa i postupanje sa snmkama sustava videonadzora i SMART videoanalitike te u okviru postotka vremena određenog za povezanu skupinu poslova.

#### **Članak 6.**

Ove II. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Otočca stupaju na snagu prvoga dana nakon objave u "Službenom vjesniku Grada Otočca", a primjenjuju se od 01. kolovoza 2026. godine.

KLASA: 011-02/25-01/04

URBROJ: 2125-2-03-26-3

Otočac, 20. 07. 2026.

**GRADONAČELNIK**  
**Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.**

Izdavač: Gradsko vijeće Grada Otočca, Kralja Zvonimira 10, telefon 053/771-158, Odgovorni urednik Marija Marković, dipl. iur. Cijena primjerka 1,99 eura. Žiro-račun kod Erste& Steiermarkische Bank d.d. broj 2300007-1831300003, Gradska uprava Otočac, Tisak: Grad Otočac, Naklada: 60 primjeraka. Na temelju mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete na „Službeni vjesnik Grada Otočca“ ne plaća se porez na promet proizvoda i usluga članku 19. točka 14. stavak 2. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.