

SLUŽBENI VJESNIK GRADA OTOČCA

ISSN 1330-1551

Broj 2/2026	Otočac, 10. 03. 2026.	Izlazi prema potrebi
-------------	-----------------------	----------------------

S A D R Ž A J

A. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA

	Stranica
1. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Otočca	1
2. Zaključak o sufinanciranju prvog cijepljenja pasa protiv bjesnoće, mikročipiranja pasa te kastracije i sterilizacije pasa i mačaka na području Grada Otočca za 2026. godinu	16
3. Zaključak o poticaju razvoja stočarstva i pomoći poljoprivrednicima na području Grada Otočca za 2026. godinu	17
4. Oduka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Otočca	18
5. Rješenje (Specijalistička pedijatrijska ordinacija)	18
6. Rješenje (dijagnostičko-terapijski postupci)	19
7. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje programa i projekata udruga u području tehničke kulture Grada Otočca u 2026. godini	20
8. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje programa i projekata socijalne i humanitarne udruge i udruge iz Domovinskog rata Grada Otočca u 2026. godini	21
9. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje programa i projekata udruga i manifestacija u kulturi Grada Otočca u 2026. godini	23
10. Odluka o provođenju radova za opće dobro bez naknade na području Grada Otočca za 2026. godinu	25
11. Odluka o dodjeli sredstava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini	26

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) i članka 59. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" broj 9/21), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Otočca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Grada Otočca i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "**odličan**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) "**vrlo dobar**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) "**dobar**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) "**zadovoljava**" – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) "**ne zadovoljava**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima :

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže

rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. Poštivanje radnog vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema ostalim suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,

2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, razdoblja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 4. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“

Članak 8.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje Gradonačelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Članak 9.

Pročelnik upravnog tijela odnosno Gradonačelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog tijela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Na Rješenje o ocjeni službenik odnosno namještenik ima pravo podnijeti žalbu Gradonačelniku u roku 15 dana od dana dostave Rješenja o ocjeni.

Na Rješenje o ocjeni pročelnik može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave Rješenja o ocjeni.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti Gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Otočca".

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/10 i 9/21).

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o ocjenjivanju probnog rada („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/25).

KLASA: 011-02/25-01/2

URBROJ: 2125-2-03-25-1

Otočac, 14.07.2025.

Gradonačelnik
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Privitak 1. Obrazac O-I.

GRAD OTOČAC

Naziv upravnog tijela / ureda: _____

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: _____

Ime i prezime službenika : _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Osobna stručna sprema i smjer: _____

Stručna sprema i smjer radnog mjesta: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	

	odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	e
3.	INICIJATIVNOST	
	odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	a
	vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	b
	dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	c
	zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d
	nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b

	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez	e
	odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	

	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
8.	TIMSKI RAD	
	naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	a
	vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	b
	dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	c
	zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	d
	izbjegava timski rad	e
SVEUKUPNO BODOVA:		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____ .

U Otočcu, _____ godine

Pročelnik /gradonačelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

Privitak 2. Obrazac O-II.

GRAD OTOČAC

Naziv upravnog tijela / ureda: _____

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: _____

Ime i prezime namještenika: _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Osobna stručna sprema i smjer: _____

Stručna sprema i smjer radnog mjesta: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	SAMOSTALNOST	
	odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada	d

	na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	
	nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke	e
3.	INICIJATIVNOST	
	odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad	a
	vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta	b
	dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad	c
	zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad	d
	nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati	e
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	e
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	d

	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	e
6.	POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova	d
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	e
7.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
8.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima	e
	SVEUKUPNO BODOVA:	

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 22 do 35 bodova –

ZADOVOLJAVA

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 22 boda – **NE**

ZADOVOLJAVA

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika

za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Otočcu, _____ godine

Pročelnik /gradonačelnik

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

Ocjenom „dobar“ ocijenio sam službenike i namještenike koji su koristili duže od šest mjeseci roditeljni, roditeljski, posvojiteljski, očinski dopust ili dopust koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopust trudne službenice, dopust službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopust ili rad s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskim potporama. **UTVRDIO SAM OCJENU „DOBAR“ za službenike / namještenike kako slijedi:**

Red.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta

Pročelnik

DOSTAVITI:

- Gradonačelniku
- Službi za kadrovske poslove

Na temelju članka 59. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" broj 9/21), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju prvog cijepljenja pasa protiv bjesnoće, mikročipiranja pasa te kastracije i sterilizacije pasa i mačaka na području Grada Otočca za 2026. godinu

I.

Grad Otočac, u svrhu poticanja poštivanja temeljnih odredbi Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19, 78/24) te pomoći vlasnicima kućnih ljubimaca na području Grada Otočca, sufinancirat će prvo cijepljenje pasa protiv bjesnoće i mikročipiranje pasa, uključivo s troškovima izdavanja putovnice za pse, te kastraciju i sterilizaciju pasa i mačaka i to:

- prvo cijepljenje pasa protiv bjesnoće u iznosu računa
- mikročipiranje pasa u iznosu računa
- izdavanje putovnice za pse u iznosu računa
- kastraciju i sterilizaciju pasa i mačaka u iznosu računa odnosno do maksimalno 50,00 EUR po jednoj kastraciji/sterilizaciji.

II.

Sredstva za izvršenje ovog Zaključka planirana su u Proračunu Grada Otočca za 2026. godinu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 10/25).

III.

Ovlašćuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Otočca za provođenje ovog Zaključka.

IV.

Sredstva će se uplaćivati vlasnicima kućnih ljubimaca, koji su stanovnici Grada Otočca, po priloženom računu s točnom naznakom imena i prezimena vlasnika kućnog ljubimca, za prvo cijepljenje pasa protiv bjesnoće i mikročipiranje pasa, uključivo s troškovima izdavanja putovnice za pse, te kastraciju i sterilizaciju pasa i mačaka, u Jedinственном upravnom odjelu Grada Otočca.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se za proračunsku 2026. godinu.

KLASA: 322-01/26-01/1

URBROJ: 2125-2-03-26-2

Otočac, 14.01.2026. godine

GRADONAČELNIK
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 59. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" broj 9/21), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ZAKLJUČAK
*o poticaju razvoja stočarstva i pomoći
poljoprivrednicima na području Grada Otočca za 2026. godinu*

I.

Grad Otočac, u svrhu poticanja razvoja stočarstva i pomoći poljoprivrednicima na području Grada Otočca, sufinancirat će umjetnu oplodnju krava u iznosu od 30,00 EUR po plotkinji, za svako prvo osjemenjivanje.

II.

Sredstva za izvršenje ovog Zaključka planirana su u Proračunu Grada Otočca za 2026. godinu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 10/25).

III.

Ovlašćuje se Jedinственный upravni odjel Grada Otočca za provođenje ovog Zaključka.

IV.

Sredstva će se uplaćivati poljoprivrednicima, po priloženom računu za umjetnu oplodnju s točnom naznakom imena i prezimena poljoprivrednika, u Jedinственном upravnom odjelu Grada Otočca.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se za proračunsku 2026. godinu.

KLASA: 320-01/26-01/1

URBROJ: 2125-2-03-26-2

Otočac, 14.01.2026. godine

GRADONAČELNIK
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19, 17/20) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21), Gradonačelnik Grada Otočca, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova

Stožera civilne zaštite Grada Otočca

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 6/25) u članku 3. mijenjaju se i dopunjuju članovi Stožera civilne zaštite Grada Otočca, na način da se:

- redni broj 3. „**MIRKO BIĆANIĆ, načelnik Policijske postaje Otočac, za člana**“ mijenja i glasi „**MIRKO BURIĆ, načelnik Policijske postaje Otočac, za člana**“,
- iza rednog broja 11. dodaje redni broj 12. koji glasi „**12. MIRKO BIĆANIĆ, načelnik Postaje prometne policije Perušić, za člana**“.

Članak 2.

U ostalom tekstu Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 6/25) ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 240-03/25-01/1

URBROJ: 2125-2-03-26-17

Otočac, 22.01.2026. godine

Gradonačelnik
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21) Gradonačelnik Grada Otočca donosi

R J E Š E N J E

I.

Specijalističkoj pedijatrijskoj ordinaciji dr. Kazda-Garković Jadranka (OIB: 97933572141), Vladimira Nazora 21/1, 53220 Otočac odobrava se sufinanciranje najma prostora pedijatrijske ordinacije kako bi se nastavilo redovno obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite predškolske djece odnosno redovan rad jedine pedijatrijske ordinacije na području Grada Otočca, u godišnjem iznosu od ukupno 2.400,00 eura.

II.

Isplatu od 2.400,00 eura izvršit će Jedinostveni upravni odjel Grada Otočca iz stavke R0890 Proračuna Grada Otočca za 2026. godinu.

III.

Uplata će se vršiti na mjesečnoj bazi, po 200,00 eura mjesečno i to na žiro-račun Spec. ped. ord. dr. Kazda-Garković Jadranka, HR9323400091160312264.

IV.

Spec. ped. ord. dr. Kazda-Garković Jadranka, Vladimira Nazora 21/1, 53 220 Otočac, obvezuje se dostaviti dokaze (račune i bankovne izvode u kojima je vidljiva uplata najma prema najmodavcu - Domu zdravlja Otočac) i to na polugodišnjoj ili godišnjoj razini, ali najkasnije do 31. siječnja 2027. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu od 01.01.2026. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 402-01/26-01/3
URBROJ: 2125-2-03-26-3
Otočac, 12.01.2026.

GRADONAČELNIK
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca” broj 9/21) Gradonačelnik Grada Otočca donosi

RJEŠENJE

I.

Specijalističkoj pedijatrijskoj ordinaciji dr. Kazda-Garković Jadranka (OIB: 97933572141), Vladimira Nazora 21/1, 53220 Otočac odobrava se sufinanciranje pokrivanja nastalih troškova, odnosno sufinanciranje troška dijagnostičko-terapijskih postupaka koje provede/napravi jedina pedijatrijska ordinacija na području grada Otočca i šire, spec. ped. ord. dr. Kazda-Garković Jadranka, a čije troškove HZZO-om ne pokriva, izvršit će se u godišnjem iznosu od ukupno 3.600,00 eura.

II.

Isplatu od 3.600,00 eura izvršit će Jedinostveni upravni odjel Grada Otočca iz stavke R0888 Proračuna Grada Otočca za 2026. godinu.

III.

Uplata će se vršiti na mjesečnoj bazi, po 300,00 eura mjesečno i to na žiro-račun Spec. ped. ord. dr. Kazda-Garković Jadranka, HR9323400091160312264.

IV.

Spec. ped. ord. dr. Kazda-Garković Jadranka, Vladimira Nazora 21/1, 53 220 Otočac, obvezuje se dostaviti dokaze iz kojih je vidljivo da je u gore navedenom vremenskom periodu, napravljeno više dijagnostičko-terapijskih postupaka nego je ugovoreno s HZZO-om, najkasnije do 31. siječnja 2027. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu od 01.01.2026. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca”.

KLASA: 402-01/26-01/3
URBROJ: 2125-2-03-26-2
Otočac, 12.01.2026.

GRADONAČELNIK
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 6. stavka 1., Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) i točke IV. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba Grada Otočca (KLASA: 402-03/15-01/1, URBROJ:2125/02-03-15-2 od 25.09.2015. godine), Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2026. godinu (Službeni vjesnik Grada Otočca br. 10/25) i članka 59. Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca br. 9/21), a na prijedlog Povjerenstva za otvaranje, provjeru i odabir pristiglih prijava na Javni poziv, Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU**o dodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje programa i projekata udruga u području tehničke kulture Grada Otočca u 2026. godini****I.**

Ovom se Odlukom utvrđuju iznosi sredstava za financiranje udruga na području Grada Otočca za 2026. godinu prijavljenim na Javni poziv za sufinanciranje programa i projekata udruga iz tehničke kulture Grada Otočca za 2026. godinu, objavljen 09. siječnja 2026. godine, a čiji su programi/ projekti zadovoljili postupak formalne provjere, procjene kvalitete i predloženi su za financiranje od strane Povjerenstva.

II.

U 2026. godini iz Proračuna Grada Otočca sufinancirati će se udrugama i klubovima za provedbu programa/projekata iz tehničke kulture u iznosu 34.500,00 eura.

UKUPNA sredstva po Javnom pozivu – 34.500,00 eura				
Redni broj	Naziv prijavitelja	Naziv programa /projekta	Iznos potpore	Broj ostvarenih bodova
1.	AEROKLUB „OTOČAC“	Razvoj zrakoplovstva na području Grada Otočca u 2026. godini	21.000,00 eura	59,33
2.	ROBOTIČKI KLUB ”ROBO-OTOČAC“	Robo Otočac 2026.	6.000,00 eura	56,66
3.	HRVATSKI MOTO KLUB OTOČAC	Prvenstvo Hrvatske u Extreme Enduro -TSR12	4.000,00 eura	59,33
4.	UDRUGA GRAĐANA FT	Građani za građane	3.500,00 eura	57,66
UKUPNO ODOBRENA SREDSTVA:			34.500,00 eura	

III.

Radi isplate sredstava iz točke II. iz ove Odluke Gradonačelnik će potpisati Ugovor o financiranju s Prijaviteljima najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

IV.

Nadležnost nad praćenjem provedbe, aktivnosti iz Ugovora o financiranju, kao nadležno tijelo ima Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca.

V.

Odluka se objavljuje na službenoj stranici Grada Otočca (www.otocac.hr) i „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 630-01/25-01/1

URBROJ: 2125-2-03-26-9

Otočac, 26.02.2026.

Gradonačelnik
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju Zakona o udrugama (NN 74/14,70/17, 98/19 i 151/22), članka 6. stavka 1., Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21) i točke IV. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba Grada Otočca (KLASA: 402-03/15-01/1, URBROJ:2125/02-03-15-2 od 25.09.2015. godine), Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2026. godinu (Službeni vjesnik Grada Otočca br. 10/25) i članka 59. Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca br. 9/21), a na prijedlog Povjerenstva za otvaranje, provjeru i odabir pristiglih prijava na Javni poziv, Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU

o dodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje programa i projekata socijalne i humanitarne udruge i udruge iz Domovinskog rata Grada Otočca u 2026. g.

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju iznosi sredstava za financiranje udruga na području Grada Otočca za 2026. godinu prijavljenim na Javni poziv za sufinanciranje programa i projekata udruga i manifestacija u kulturi Grada Otočca za 2026. godinu, objavljen 09. siječnja 2026. godine, a čiji su programi/ projekti zadovoljili postupak formalne provjere, procjene kvalitete i predloženi su za financiranje od strane Povjerenstva.

II.

U 2026. godini iz Proračuna Grada Otočca sufinancirati će se udrugama za provedbu programa/projekata iz socijalnih i humanitarnih udruga i udruge iz Domovinskog rata.

Za socijalne i humanitarne udruge 18.200,00 eura.

Za udruge iz Domovinskog rata 17.800,00 eura.

UKUPNA sredstva po Javnom pozivu – 18.200,00 eura				
- Socijalne u humanitarne udruge				
Redni broj	Naziv prijavitelja	Naziv programa /projekta	Iznos potpore	Broj ostvarenih bodova
1.	Udruga umirovljenika Otočac	Okupljanje, briga i skrb o umirovljenicima	6.400,00 eura	57,66
2.	Udruga „Postojim“	Podrška djeci s teškoćama u razvoju u Otočcu	3.000,00 eura	59,33
3.	Udruga „Slog“	Logopedska i edukacijsko-rehabilitacijska pomoć djeci u Otočcu	4.000,00 eura	60,00
4.	Udruga slijepih Ličko – senjske županije	Moja tama	4.800,00 eura	54,00
UKUPNO ODOBRENA SREDSTVA:			18.200,00 eura	

UKUPNA sredstva po Javnom pozivu – 17.800,00 eura				
- Udruge iz Domovinskog rata				
Redni broj	Naziv prijavitelja	Naziv programa /projekta	Iznos potpore	Broj ostvarenih bodova
1.	Gradski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata Grada Otočca	Javni poziv Grada Otočca 2026	3.500,00 eura	59,00
2.	Braniteljska udruga „Naši korijeni Kuterevo“	Promicanje i očuvanje hrvatskih vrijednosti proisteklih iz Domovinskog rata	4.500,00 eura	59,00
3.	Udruga HVIDR-a	„ZA BOLJE“	2.300,00 eura	56,66
4.	ŽO UHDDR LSŽ	Organizacija i obilježavanje znamenitih datuma i natjecanje koja su predviđena u 2026.	1.500,00 eura	53,00
5.	UDRUGA 133. brigade ZNG	Promicanje vrijednosti Domovinskog rata	6.000,00 eura	56,00
UKUPNO ODOBRENA SREDSTVA:			17.800,00 eura	

III.

Radi isplate sredstava iz točke II. iz ove Odluke Gradonačelnik će potpisati Ugovor o financiranju s Prijaviteljima najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

IV.

Nadležnost nad praćenjem provedbe, aktivnosti iz Ugovora o financiranju, kao nadležno tijelo ima Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca.

V.

Odluka se objavljuje na službenoj stranici Grada Otočca (www.otocac.hr) i „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 550-01/25-01/7

URBROJ: 2125-2-03-26-13

Otočac, 26.02.2026.

Gradonačelnik
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14,70/17, 98/19 i 151/22), članka 6. stavka 1., Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) i točke IV. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba Grada Otočca (KLASA: 402-03/15-01/1, URBROJ:2125/02-03-15-2 od 25.09.2015. godine), Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2026. godinu („Službeni vjesnik Grada Otočca“, br. 10/25) i članka 59. Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca br. 9/21), a na prijedlog Povjerenstva za otvaranje, provjeru i odabir pristiglih prijava na Javni poziv, Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU

o dodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje programa i projekata udruga i manifestacija u kulturi Grada Otočca u 2026. godini

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju iznosi sredstava za financiranje udruga na području Grada Otočca za 2026. godinu prijavljenim na Javni poziv za sufinanciranje programa i projekata udruga i manifestacija u kulturi Grada Otočca za 2026. godinu, objavljen 09. siječnja 2026. godine, a čiji su programi/ projekti zadovoljili postupak formalne provjere, procjene kvalitete i predloženi su za financiranje od strane Povjerenstva.

II.

U 2026. godini iz Proračuna Grada Otočca sufinancirati će se udrugama za provedbu programa/projekta iz kulture - kulturno-umjetnički amaterizam (glazba, folklor) – 22.670,00 eura, i kulturne manifestacije – 15.770,00 eura

Redni broj	PRIJAVITELJ	NAZIV PROGRAMA /PROJEKTA	ODOBRENA FINANCIJSKA SREDSTVA	BROJ OSTVARENIH BODOVA
-promicanje kulture i razvoj kulturnog amaterizma				
1.	OMLADINSKA UDRUGA PODUM	Refugee Week Croatia 2026.	2.500,00	50,33
2.	KULTURNO UMJETNIČKA UDRUGA „LIPA“ SINAC	„Očuvanje tradicije i običaja mjesta Sinac i doline Gacke“	3.800,00	56,33
3.	KULTURNO UMJETNIČKA UDRUGA „GACKA“ LIČKO LEŠĆE	Očuvanje kulturne baštine u Gackoj dolini	4.550,00	57,33
4.	KUD „DANGUBICE“ KUTEREVO	Baština koja živi	5.540,00	59,5
5.	Puhački orkestar DVD-a Otočac	Puhački orkestar DVD-a Otočac	2.000,00	50,66
6.	Katedra čakavskog sabora pokrajine Gacke	Grafička priprema za tiskanje Frazeološkog rječnika Gacke čakavštine	1.200,00	51,00
7.	Udruga Gačanka Otočac	Moderna tradicija	3.080,00	52,33

UKUPNO ODOBRENA SREDSTVA: 22.670,00 EURA				
- kulturne manifestacije				
1.	KULTURNO UMJETNIČKA UDRUGA „LIPA“ SINAC	Očuvanje kulturne manifestacije koja je počela 1998. i okuplja folklornu baštinu cijele Hrvatske	3.500,00	56,33
2.	KULTURNO UMJETNIČKA UDRUGA „GACKA“ LIČKO LEŠĆE	„KOSTEL(I)KA@NO5	3.000,00	53,33
3.	KUD „DANGUBICE“ KUTEREVO	„Pismom i plesom kroz Kuterevski kraj“	6.450,00	59,5
4.	OGRANAK MATICE HRVATSKE U OTOČCU	Otočac, Brinje, Vrhovine u Domovinskom ratu	2.820,00	51,66
UKUPNO ODOBRENA SREDSTVA: 15.770,00 EURA				

III.

Radi isplate sredstava iz točke II. iz ove Odluke Gradonačelnik će potpisati Ugovor o financiranju s Prijaviteljima najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

IV.

Nadležnost nad praćenjem provedbe, aktivnosti iz Ugovora o financiranju, kao nadležno tijelo ima Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca.

V.

Odluka se objavljuje na službenoj stranici Grada Otočca (www.otocac.hr) i „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 611-01/25-01/5

URBROJ: 2125-2-03-26-14

Otočac, 26.02.2026.

Gradonačelnik
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca” broj 9/21) Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU

o provođenju radova za opće dobro bez naknade na području Grada Otočca za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se provođenje radova za opće dobro bez naknade na području Grada Otočca tijekom 2026. godine.

Radovi za opće dobro bez naknade odobravaju se temeljem članka 36. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” br. 18/22, 46/22, 1 19/22, 71/23, 156/23 i 61/25) u daljnjem tekstu: Zakon o socijalnoj skrbi).

U radovima za opće dobro bez naknade sudjeluju radno sposobni ili djelomično radno sposobni korisnici socijalne skrbi, radno sposobni samac ili član kućanstva, a koji su korisnici zajamčene minimalne naknade i s prijavljenim prebivalištem ili boravištem na području Grada Otočca, utvrđeni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad — Područni ured Senj, tijekom 2026. godine.

Radovi iz točke 1. ovog članka provodit će se prema unaprijed određenom rasporedu, a sukladno potrebama utvrđenim od strane Grada Otočca.

Za organizaciju i nadzor nad izvršavanjem radova iz stavka 1. ovog članka osoba iz stavka 3. ovog članka, zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 2.

Korisnici zajamčene minimalne naknade iz stavka 3. članka 1. ove Odluke mogu sudjelovati u radovima za opće dobro od 60 sati do 90 sati mjesečno sukladno članku 36. stavku 5. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Grad Otočac uputit će poziv (pismeni ili usmeni) osobama iz stavka 3. članka 1. ove Odluke, kad se iskaže potreba za njihovim angažiranjem na radovima za opće dobro bez naknade.

Korisnici zajamčene minimalne naknade iz stavka 3. članka 1. ove Odluke rasporedit će se na poslove sukladno unaprijed planiranom rasporedu komunalnog redarstva Grada Otočca i u dogovoru s komunalnim redarstvom Grada Otočca.

Sa korisnicima koji su se odazvali pozivu sklopit će se ugovori o radu za opće dobro bez naknade u kojima će se definirati trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Odobrava se zaključenje police osiguranja s odgovarajućim osiguravajućim društvom u slučaju nezgode radi ublažavanja rizika i posljedica nezgode prilikom rada za opće dobro, za korisnike koji sudjeluju u radovima za opće dobro u vremenskom periodu iz stavka 1. članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Grad Otočac je obavezan jednom mjesečno dostaviti izvješće Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područnom uredu Senj, podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su pozvani, a nisu se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro bez naknade, a sukladno stavku 3. članka 38. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 5.

Ukoliko se radno sposoban ili djelomično radno sposoban samac, korisnik zajamčene minimalne naknade ili član kućanstva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Senj, bez opravdanog razloga, odbije odazvati pozivu Grada na sudjelovanje u radovima za opće dobro, istom će se ukinuti pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno zajamčena minimalna naknada će se umanjiti za pripadajući udio tog člana kućanstva, što je utvrđeno člankom 37. Zakona o socijalnoj skrbi.

Neodazivanje korisnika u slučaju bolesti, više sile i dr. nepredviđenih okolnosti koje se dokažu pisanom dokumentacijom, smatra se opravdanim razlogom za neodazivanje korisnika za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Članak 6.

Grad Otočac, Jedinствени upravni odjel osigurat će korisnicima zajamčene minimalne naknade tijekom provedbe radova za opće dobro bez naknade odgovarajuću zaštitu osobnih podataka, zaštitu na radu te će voditi evidenciju prisutnosti na radovima o čemu će redovno mjesečno obavještavati Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Senj.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca” i na Internet stranici Grada Otočca: www.otocac.hr.

KLASA:550-01/26-01/3

URBROJ:2125-2-03-26-1

Otočac, 03.03.2026.

Gradonačelnik

Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakona o elektroničkim medijima („Narodne novine” broj 111/21, 114/22) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine” broj 26/15 i 37/21) i Odluke o kriterijima za određivanje prioriteta za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima od posebnog interesa za Grad Otočac („Službeni vjesnik Grada Otočca”, broj 3/15), i Prijedloga Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini, gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU

o dodjeli sredstava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini

I.

Dodjeljuju se financijska sredstva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini, kako slijedi:

Redni broj	PRIJAVITELJ	NAZIV PROGRAMA /PROJEKTA	ODOBRENA FINACIJSKA SREDSTVA	BROJ OSTVAENIH BODOVA
1.	LIKE VISION D.O.O., Pazariška ulica 36, 53 000 GOSPIĆ	Lokalne teme – sadržaji od javnog interesa za građane Grada Otočca	3.000,00 eura	37,33
2.	NICK M j.d.o.o. Ulica specijalne jedinice policije 4, 53 000 Gospić	Informativni program iz Grada Otočca	1.000,00 eura	38,66
3.	KUBUS CONSULTING D.O.O. PORTAL „LIKA	Informativni program iz grada Otočca	1.000,00 eura	39,66

	ONLINE“ Baške oštarije 7, 53288 Karlobag			
4.	LIČKI PUT, udruga za medijsku djelatnost, sport i pravnu pomoć, Popa Frana Biničkog 32, 53 000 GOSPIĆ	Lički put elektronički medij	1.000,00 eura	40,00
5.	SIX SIGMA, obrt za web i marketing, Stjepana Radića 13a , 53 220 Otočac	„Otočac u fokusu: Grad koji djeluje“	6.000,00 eura	45,33
6.	OBRT TASCUM, vl. Zdravko Bogdanić, Generala Nikole Maštovića 13, 53 220 Otočac	Iz srca Gacke	2.842,00 eura	45,33
7.	TV LOKI, Bana Josipa Jelačića 2, 53 220 Otočac	„Otočac u fokusu – javne teme i život zajednice“	11.000,00 eura	45,66
8.	NACIONALNOPLUS.HR Digtrare, obrt za usluge, vl. Petar Duvnjak, Susedgradska ulica 1, 10 000 Zagreb	Otočac Plus: aktualne teme, važni događaji, pouzdana informacije	6.000,00 eura	45,66

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 614-01/26-01/1

URBROJ: 2125-2-03-26-7

Otočac, 10.03.2026.

Gradonačelnik
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.